



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООО «Елена»

Кудзина Е.Э.

22 июля 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ ПОРЯДОК, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами законодательства об образовании.

свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

В соответствии с разделом VI Примерных программ по результатам квалификационного экзамена, которым завершается освоение программ профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии водителя.

В соответствии с частью 3 статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ лицам успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.2. Документами об обучении являются

Свидетельство о профессии

Справка об обучении

1.3. Свидетельство о профессии является документом о квалификации по результатам профессионального обучения

2. Форма документа и порядок изготовления

2.1. ООО «Елена» самостоятельно разрабатывает и утверждает приказом руководителя формы документов об обучении.

2.2. С целью организации учета бланков Свидетельства о профессии водителя предусматривается наличие серии и номера бланка, которые используются для внесения сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

3. Заполнение бланков документов

3.1. Заполнение и выдачу документов об обучении производит ответственное лицо, назначенное приказом руководителя ООО «Елена».

3.2. Заполнение бланков документов об обучении производится машинописным способом.

3.3. Бланки документов заполняются на русском языке, подписываются руководителем ООО «Елена» и заверяются печатью организации. Подписание бланка документа факсимильной подписью не допускается.

3.4. Испорченные при заполнении бланки документов уничтожаются в установленном порядке.

3.5. Заполнение бланков документов о профессии:

В верхней части бланка написано: «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ» и ниже «СВИДЕТЕЛЬСТВО о _____».

При заполнении бланка указываются следующие сведения:

а) официальное название образовательной организации в именительном падеже, согласно уставу данной образовательной организации

б) наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация

в) дата выдачи документа

г) фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или заменяющем его документе)

д) прошел (а) обучение по программе _____

(Если обучение происходило на автомобиле с автоматической трансмиссией, то Свидетельство должно содержать соответствующую запись. При ее отсутствии предполагается, что обучение происходило на автомобиле с механической трансмиссией.)

3.6. По заявлению выпускника, утратившего документ, ему выдается дубликат. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат». В дубликат документа вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле выпускника, утратившего документ.

3.7. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. Дубликат документа подписывается руководителем ООО «Елена» и заверяется печатью организации.

3.8. Регистрационный номер оригиналов документов и дата их выдачи указываются в хранящихся книгах регистрации выдаваемых документов.

4. Выдача, учет и хранение бланков документов

4.1. Бланки документов об обучении и невостребованные документы об обучении хранятся в сейфе.

4.2. Для регистрации выданных документов установленного образца в ООО «Елена» ведутся книги регистрации, в которые заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- название документа;
- номер (серия и номер) документа;
- основное содержание документа;
- дата получения;
- фамилия, имя, отчество получателя;
- подпись получившего документ с расшифровкой;
- подпись ответственного лица.

4.3. Книги регистрации прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью ООО «Елена» и хранятся как документы строгой отчетности.

4.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ООО «Елена», выдается справка об обучении.

4.5. Справка оформляется на фирменном бланке организации с проставлением исходящего номера и даты

4.6. За выдачу документов об обучении указанных документов плата не взимается.

Приложения 1. Форма Свидетельства о профессии

2. Форма Справки об обучении

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ООО «Елена»

о профессии водителя

000000000000

Документ о квалификации

Петров Петр Петрович

прошел(а) обучение по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» с «__»__ г. по «__»__ г.

и сдал(а) квалификационный экзамен

Дата выдачи свидетельства

«

Руководитель  Е.Э.Кудзина

М.П.

Документ не предоставляет право на управление транспортным средством

Пример Справки об обучении

1. СПРАВКА

Настоящая справка выдана Петрову Петру Петровичу в том, что он обучался в ООО «Елена» профессии водителя с «__»__ 20__ г. по «__»__ 20__ г. по профессиональной программе обучения водителей категории ____. За период обучения освоил следующие предметы:

№ п/п	Наименование предмета	Объем в учебных часах	Итог промежуточной аттестации

Справка дана для представления в _____

Руководитель  Е.Э.Кудзина

